

**RÉGION NOUVELLE-AQUITAINE**

**Direction de la Jeunesse et de la Citoyenneté**

**Service Engagement Citoyen**

**Formulaire de demande de soutien à l’achat d’équipement permettant de stocker, de transporter des denrées dans le cadre de l’aide alimentaire pour les jeunes en situation de précarité.**

CONDITIONS D’ACCES A LA DEMANDE D’AIDE

## RAPPELS :

Cette aide concerne les structures jeunesse proposant une synergie territoriale autour de l’aide alimentaire pour les jeunes implantées en Nouvelle-Aquitaine par leur domiciliation.

Cette aide concerne exclusivement le soutien à l’achat d’équipement réalisé entre le 21 juin 2022 et le 15 décembre 2022.

Seul le matériel destiné à entreposer, stocker, conserver, transformer, transporter des denrées alimentaires est éligible.

UTILISATION DES DONNEES PERSONNELLES

Les informations recueillies à partir de ce formulaire font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion de cette Aide :

* Responsable du traitement : Direction jeunesse et citoyenneté de la Région Nouvelle-Aquitaine
* Destinataire des données : Région Nouvelle-Aquitaine
* Conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent
* Vous pouvez accéder aux informations vous concernant en vous adressant au correspondant informatique et libertés : [dpo@nouvelle-aquitaine.fr](mailto:dpo@nouvelle-aquitaine.fr)

J'accepte l'utilisation de mes données pour la finalité indiquée ci-dessus OUI

Cette aide est allouée aux structures ayant leur siège ou un établissement sur le territoire de la Région Nouvelle-Aquitaine.

**1 – Informations sur votre structure :**

NOM de la structure :

Type de structure :

Numéro S.I.R.E.T de la structure (14 chiffres) : ……………………………………………….....................

Adresse du siège social :

Code postal : Ville :

Nom du Président :

Téléphone :

Email :

Description synthétique des missions de votre structure :

**2 – Responsable du projet :**

(personne chargée de la conception et du suivi du dossier)

Nom : ………………………………….

Prénom : ………………………………

Fonction :

Téléphone :

Email :

**3 – Descriptif du projet d’investissement d’aide alimentaire de la structure :**

L’achat concerne le ou les équipements suivants :

- fourgonnette en milieu rural,

- réfrigérateur, vitrine réfrigérée

- glacière électrique, caisson isotherme

- congélateur

- sacs isothermes

- étagères, armoires

- matériel de transformation : stérilisateur, matériel de cuisson, autoclave…

Les dépenses issues des acquisitions (redevance, maintenance du matériel, consommables, etc.) seront à la charge des bénéficiaires.

Présentation du projet d’aide alimentaire  : ……………………………………………………………

Modalités de mise en oeuvre du projet : ………………………………………………………………

A quel(s) besoin(s) répond votre projet ? : …………………………………………………………….

Quelle(s) modalité(s) prévoyez-vous dans la mise en œuvre du projet ? : ………………………..

Quel territoire sera impacté par votre projet ? : ……………………………………………………….

Quels partenaires seront associés au projet ? : ………………………………………………………

Description de l’équipement : …………………………………………………………………………………

**4 – Descriptif financier du projet d’investissement d’aide alimentaire de la structure :**

Montant total de l’investissement (HT en euros) : ………………………………………………………

Co-financements publics, si oui, précisez lesquels :

Co-financement par d’autres directions de la Région, si oui, précisez lesquelles : ………………………

Co-financements privés, si oui, précisez lesquels : ………………………………………………………...

Coût total de l’investissement (TTC en euros) : ……………………………………………………………

**RAPPEL : En complément du formulaire de demande vous devez** **impérativement nous transmettre l’ensemble des pièces listées ci-dessous en annexe 1.**

**Parmis ces pièces, vous devez notamment nous transmettre un budget prévisionnel de votre projet. Vous trouvez un modèle, à titre d’exemple, ci-dessous en annexe 2.**

**Annexe 1 :**

**Liste complète des pièces à joindre à votre dossier**

Les structures jeunesse associatives fournissent à l’appui de leur demande :

* Les statuts de l’association ;
* Une attestation sur l’honneur d’assujettissement ou non à la TVA ;
* Le numéro Siret ;
* Un courrier de demande à l’attention du Président du conseil régional signé par le représentant légal de l’association ;
* Un RIB actualisé ;
* Le ou les devis pour l’achat de matériel ;

Les structures Jeunesse communales, intercommunales et GIP fournissent à l’appui de leur demande :

* La délibération relative à la création de la structure ;
* La délibération relative à la demande d’investissement et/ou relative à la demande d’ingénierie ;
* Un RIB actualisé ;
* Un plan prévisionnel d’investissement ;
* Le devis ou les devis pour l’achat de matériel ;

Les aides seront octroyées dans la limite du budget régional affecté au dispositif.

DECLARATION SUR L’HONNEUR

(Cocher les cases)

🞏 Je certifie avoir pris connaissance du règlement de l'aide lié à ma demande et je m'engage à en respecter les conditions de mise en œuvre.

🞏 Je certifie ne pas avoir de dossier de demande similaire en cours pour l'aide régionale sollicitée.

🞏 Je m'engage à mettre à jour mes coordonnées (état civil, dénomination, N° de téléphone, adresse, informations bancaires, ...) sur ce site internet durant toute la validité de l'aide et à transmettre les documents liés à ces modifications

🞏 Je certifie l'exactitude de tous les renseignements portés sur le présent formulaire et autorise les services de la Région à procéder aux vérifications nécessaires auprès des divers services de l'État quant à l'authenticité de tous les renseignements fournis

🞏 Je certifie avoir pris connaissance de l'article 313-1 du code pénal qui punit de 5 ans d'emprisonnement et de 375 000 euros d'amende le fait de fournir une déclaration mensongère en vue d'obtenir d'une administration publique ou d'un organisme chargé d'une mission de service public une allocation, un paiement ou un avantage indu

J'atteste avoir lu les conditions ci-dessus et m'engage à les respecter 🞏 OUI

Les dossiers seront instruits et présentés en Commission permanente de la Région Nouvelle-Aquitaine.

**IMPORTANT :** L'ensemble des éléments doit être envoyé à l'adresse :

[**jeunessecovid19@nouvelle-aquitaine.fr**](mailto:jeunessecovid19@nouvelle-aquitaine.fr)

|  |
| --- |
| **Tout dossier incomplet ou non signé ne sera pas instruit** |

**ANNEXE 2**

**Exemple de Budget prévisionnel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **MONTANT** | **PRODUITS (1)** | **MONTANT** |
| **60 – Achat** |  | **70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises** |  |
| Achats d'études et de prestations de service |  | Prestation de services |  |
| Achats non stockés de matières et fournitures |  |  |  |
| Fournitures non stockables (eau, énergie) |  | Vente de marchandises |  |
| Fourniture d'entretien et de petit équipement |  |  |  |
| Autres fournitures |  | Produits des activités annexes |  |
|  |  |  |  |
| **61 - Services extérieurs** |  | **74- Subventions d’exploitation** |  |
| Sous traitance générale |  | Etat: (précisez ministère(s) sollicité(s) : |  |
| Locations -Entretien et réparation |  |  |  |
| Assurance |  | **Région Nouvelle-Aquitaine** |  |
| Documentation |  | Département(s) précisez : |  |
| Divers |  | Commune(s) précisez : |  |
|  |  | Intercommunalité précisez : |  |
| **62 - Autres services extérieurs** - |  | Organismes sociaux (CAF, à détailler): |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  |  |  |
| Publicité, publication |  | Fonds européens : |  |
| Déplacements |  |  |  |
| Missions |  | Emplois aidés : |  |
| Frais postaux et de télécommunications |  |  |  |
| Services bancaires, autres |  | Partenariats privés : |  |
| Divers |  | - Mécénats |  |
|  |  | - Sponsoring |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  |  |  |
| Impôts et taxes sur rémunération |  | Autres recettes (précisez) |  |
| Autres impôts et taxes |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **64- Charges de personnel** |  |  |  |
| Rémunération des personnels |  |  |  |
| Charges sociales |  |  |  |
| Autres charges de personnel |  |  |  |
| **65- Autres charges de gestion courante** |  | **75 - Autres produits de gestion courante** |  |
|  |  | Cotisations |  |
|  |  | Dons manuels- Mécénat |  |
| **66- Charges financières** |  | **76 - Produits financiers** |  |
| **67- Charges exceptionnelles** |  | **77 - Produits exceptionnels** |  |
| **68- Dotation aux amortissements**  (provisions pour renouvellement) |  | **78 – Reprises sur amortissements et provisions** |  |
| **69 – Impôt sur les bénéfice** |  | **79 - Transfert de charges** |  |
| **TOTAL CHARGES** | **€** | **TOTAL PRODUITS** | **€** |
|  | | | |
| **CONTRIBUTION VOLONTAIRE EN NATURE** | | | |
| **86- Emplois des contributions volontaires en nature** |  | **87 - Contributions volontaires en**  **nature** |  |
| Secours en nature |  | Bénévolat |  |
| Mise à disposition gratuite biens et prestations |  | Prestations en nature |  |
| Personnel bénévole |  | Dons en nature |  |
| **TOTAL** | **€** | **TOTAL** | **€** |

**Attention la totalité des charges doit être égale à la totalité des produits**